



بناء الخطة التشغيلية

لجمعية نماء مكة للسقاية والرفادة بمنطقة مكة المكرمة

إعداد
د. عبدالعزيز بن محمد الغامدي
رئيس مجلس الإدارة



حي الرحاب - طريق الأمير متعب
مركز الأقصى للأعمال
الدور الخامس - مكتب 514



info@nmamakkyah.sa
www.nmamakkyah.sa



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

✉ info@nmamakkyah.sa

🌐 nmamakkyah.sa

📍 حي الرحاب - طريق الأمير متعب - مركز الأقصى للأعمال - الدور الخامس - مكتب 514

الخطة التشغيلية هي أداة استراتيجية تهدف إلى تنظيم وتوجيه الأنشطة اليومية للمؤسسة لتحقيق أهدافها على المدى القصير والمتوسط. بالنسبة لجمعية نماء المكية للسقاية والرفادة، التي تهدف إلى تقديم خدمات السقاية والإفطار للحجاج والمعتمرين في مكة المكرمة، فإن الخطة التشغيلية تعتبر عنصرًا أساسيًا لضمان تنفيذ المشاريع بكفاءة و تنظيم العمليات اليومية بما يتوافق مع الاستراتيجية العامة للجمعية.

مكونات الخطة التشغيلية لجمعية نماء المكية للسقاية والرفادة

1 تحديد الأهداف التشغيلية

- الهدف من الخطة التشغيلية هو تحقيق الأهداف الإستراتيجية للجمعية على مستوى العمليات اليومية. يجب أن تكون الأهداف واضحة وقابلة للقياس لضمان سير العمل بشكل فعال. يمكن أن تتضمن الأهداف التشغيلية:
- توفير المياه بكميات كافية وآمنة للحجاج والمعتمرين.
 - تنظيم إفطار الصائمين وتوزيع الوجبات بشكل فعال.
 - تحقيق الاستدامة المالية من خلال مشاريع الجمعية.
 - تحسين جودة الخدمات المقدمة من خلال التدريب المستمر للمتطوعين والموظفين.
 - تعزيز المشاركة المجتمعية وزيادة عدد المتطوعين.

2 تحديد الأنشطة والمهام

- بناءً على الأهداف التشغيلية، يتم تحديد الأنشطة والمهام التي يجب تنفيذها لتحقيق هذه الأهداف. بعض الأنشطة الرئيسية التي قد تتضمنها الخطة التشغيلية لجمعية نماء المكية للسقاية والرفادة:
- **توزيع المياه:**
 - تحديد المناطق المستهدفة (مثل محيط المسجد الحرام، الساحات، المرافق العامة).
 - تحديد عدد المحطات اللازمة لتوزيع المياه.
 - توفير معدات السقاية مثل عبوات المياه والخزانات.
 - **توزيع وجبات الإفطار:**
 - تحديد عدد الوجبات التي سيتم توزيعها يوميًا.
 - اختيار المطاعم أو الجهات الموردة للطعام وفقًا لمعايير صحية.
 - تحديد المناطق التي سيتم فيها توزيع الإفطار.
 - **إدارة المتطوعين:**
 - تحديد عدد المتطوعين المطلوبين.
 - تدريب المتطوعين على كيفية توزيع المياه والطعام بشكل آمن وفعال.
 - تنظيم الجداول الزمنية للمتطوعين.

- التسويق والتواصل:

- إطلاق حملات توعية حول ترشيد استهلاك المياه وحفظ النعمة.
- تنظيم الفعاليات التوعوية في المجتمعات المحلية.
- التواصل مع وسائل الإعلام لزيادة الوعي حول خدمات الجمعية.

3 تحديد الموارد المطلوبة

من أجل تنفيذ الأنشطة بنجاح، يجب تحديد الموارد اللازمة، بما في ذلك:

- الموارد البشرية:

- الموظفين (المديرين، المشرفين، المساعدين).
- المتطوعين.

- الموارد المالية:

- الميزانية المطلوبة لتنفيذ الأنشطة (شراء المياه، الطعام، النقل، المعدات).
- مصادر التمويل (التبرعات، الشراكات، الحملات المالية).

- الموارد اللوجستية:

- مركبات نقل لتوزيع المياه والطعام.
- محطات السقاية ومعدات توزيع الطعام.

- الموارد التكنولوجية:

- نظام إدارة المتطوعين (من خلال تطبيق أو منصة إلكترونية).
- منصات التواصل الاجتماعي لإطلاق حملات التوعية وجمع التبرعات.

4 وضع جدول زمني للتنفيذ

يجب تحديد الوقت الزمني المخصص لكل نشاط أو مهمة لضمان سير العمل بشكل منظم. يمكن تقسيم الجدول الزمني إلى مراحل حسب الأنشطة التي يتم تنفيذها:

- المرحلة الأولى: التحضير:

- تحديد الشركاء والموردين.
- تدريب المتطوعين.
- تجهيز المحطات.

- المرحلة الثانية: التنفيذ:

- بدء توزيع المياه والطعام.
- إطلاق حملات التوعية.

- المرحلة الثالثة: المراقبة والتقييم:

- متابعة سير العمل.
- تقييم الأداء وتحليل النتائج.

5 تحديد المسؤوليات وتوزيع المهام

- من الضروري تحديد المسؤوليات بشكل واضح بين أعضاء الفريق لضمان التنسيق الجيد بين مختلف الأنشطة. كل نشاط يجب أن يكون له مسؤول رئيسي يتابع تنفيذه ويقوم بالإشراف عليه.
- **رئيس الجمعية:** المسؤول عن التوجيه الاستراتيجي وضمان تنفيذ الأهداف.
 - **مدير العمليات:** المسؤول عن تنظيم الأنشطة اليومية مثل توزيع المياه والطعام.
 - **مدير الموارد البشرية:** المسؤول عن إدارة المتطوعين وتدريبهم.
 - **مدير التسويق:** المسؤول عن التواصل والإعلام وحملات التوعية.
 - **مدير الشؤون المالية:** المسؤول عن إدارة الميزانية والمراقبة المالية.

6 آلية المراقبة والتقييم

- من أجل ضمان تحقيق الأهداف التشغيلية، يجب وضع آلية للمراقبة والتقييم تشمل:
- **مراجعة الأداء بشكل دوري:** يجب أن يكون هناك اجتماعات دورية مع فرق العمل لمراجعة التقدم في تنفيذ الأنشطة.
 - **تقييم النتائج:** يجب قياس مدى تحقيق الأهداف المحددة في الخطة التشغيلية (مثل كمية المياه الموزعة، عدد الوجبات المقدمة، عدد المتطوعين المشاركين).
 - **التغذية الراجعة:** الحصول على تغذية راجعة من المستفيدين (الحجاج والمعتمرين) لتحسين جودة الخدمات.

7 تحديد المخاطر المحتملة وإعداد خطة للطوارئ

- من المهم تحديد المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على تنفيذ الخطة التشغيلية، مثل:
- عدم توفر التمويل الكافي.
 - تأخير في تسليم المواد (مثل المياه والطعام).
 - المشاكل اللوجستية (مثل صعوبة الوصول إلى بعض المناطق).
- يجب وضع خطة للطوارئ للتعامل مع هذه المخاطر، مثل البحث عن مصادر تمويل بديلة أو إعداد خطة لوجستية مرنة.

خلاصة:

بناء الخطة التشغيلية لجمعية نماء المكية للسقاية والرفادة يتطلب تحديد الأهداف التشغيلية بوضوح وتحديد الأنشطة اللازمة لتحقيق هذه الأهداف، توفير الموارد المطلوبة، ووضع جدول زمني لتنفيذ الأنشطة. كما يجب توزيع المسؤوليات بوضوح بين أعضاء الفريق، وضمان المراقبة المستمرة للأداء من خلال التقييم الدوري. من خلال هذه الخطة، يمكن للجمعية تحسين إدارة المشاريع اليومية وتحقيق أقصى استفادة من مواردها لتحقيق أهدافها في تقديم خدمات السقاية والرفادة بكفاءة وفعالية.



✉ info@nmamakkyah.sa 🌐 nmamakkyah.sa
📍 حي الرحاب - طريق الأمير متعب - مركز الأقصى للأعمال - الدور الخامس - مكتب 514