



مهام إدارة البرامج والمشاريع

في جمعية نماء مكة للسقاية والرفادة بمنطقة مكة المكرمة

إعداد
د. عبدالعزيز بن محمد الغامدي
رئيس مجلس الإدارة



حي الرحاب - طريق الأمير متعب
مركز الأقصى للأعمال
الدور الخامس - مكتب 514



info@nmamakkyah.sa
www.nmamakkyah.sa



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

✉ info@nmamakkyah.sa

🌐 nmamakkyah.sa

📍 حي الرحاب - طريق الأمير متعب - مركز الأقصى للأعمال - الدور الخامس - مكتب 514

إدارة البرامج والمشاريع في جمعية نماء مكة للسقاية والرفادة تعد من الجوانب الحيوية التي تساهم في تحقيق أهداف الجمعية في تقديم خدمات السقاية والرفادة للحجاج والمعتمرين في مكة المكرمة. هذه الإدارة مسؤولة عن التخطيط، والتنفيذ، والمتابعة، والتقييم للمشاريع التي تهدف إلى تحسين تجربة الحجاج والمعتمرين ، وتقديم الخدمات التي تساهم في راحة ضيوف الرحمن.

1 التخطيط الاستراتيجي للمشاريع

مهام التخطيط:

- **تحديد الأهداف:** تحديد الأهداف الرئيسة للمشروع بما يتماشى مع رؤية ورسالة الجمعية ، مثل توفير مياه الشرب والإفطار بشكل فعال للحجاج والمعتمرين.
- **دراسة الجدوى:** إجراء دراسات جدوى للمشاريع المقترحة، مثل تقييم الحاجة لمزيد من محطات السقاية أو توسيع نطاق توزيع الوجبات.
- **وضع الخطة التنفيذية:** إعداد خطة عمل تفصيلية تشمل جميع الأنشطة اللازمة لتنفيذ المشروع، مع تحديد الجداول الزمنية، الميزانية، والموارد المطلوبة.

مثال:

- **مشروع توزيع مياه الشرب:** تحديد مواقع توزيع المياه، نوع المياه (مياه معبأة أو محطات مياه)، وتوزيع العمالة والموارد في الأماكن التي تشهد أكبر تجمعات للحجاج.

2 إدارة الموارد المالية للمشاريع

مهام إدارة الموارد المالية:

- **إعداد الميزانية:** تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذ كل مشروع بشكل فعال ، بما في ذلك تكاليف المواد ، العمالة المعدات، والتسويق.
- **مراقبة الإنفاق:** متابعة المصروفات بشكل دوري للتأكد من أن المشروع يلتزم بالميزانية المحددة.
- **تأمين التمويل:** تحديد مصادر التمويل اللازمة للمشاريع، مثل التبرعات، المنح، أو الشراكات مع الجهات الحكومية أو الخاصة.

مثال:

- **مشروع الإفطار الجماعي:** تأمين التمويل من خلال الحملات التبرعية أو التعاون مع المطاعم المحلية لتوزيع الوجبات الغذائية.

مهام التنفيذ :

- **تنظيم الفرق:** تحديد الفرق المسؤولة عن تنفيذ الأنشطة المختلفة ضمن المشروع، مثل فرق التوزيع، اللوجستيات، المراقبة، والتقييم.

- **إدارة العمليات اليومية:** متابعة سير العمل اليومي لضمان تنفيذ الأنشطة وفقاً للخطة المحددة.

- **إدارة المخاطر:** التعامل مع المشكلات أو الطوارئ التي قد تحدث أثناء تنفيذ المشروع، مثل تأخر التوريدات أو نقص المواد.

مثال:

- **مشروع توزيع الطعام:** تنظيم فرق التطوع لتوزيع الوجبات في الأماكن المزدحمة، مع ضمان أن الوجبات تصل في الوقت المحدد وبالعدد المطلوب.

مهام المراقبة :

- **مراجعة التقدم:** متابعة تقدم تنفيذ المشاريع بشكل دوري للتأكد من تحقيق الأهداف المحددة.

- **قياس الأداء:** استخدام معايير قياس الأداء مثل الوقت، الجودة، و التكلفة لتقييم نجاح المشروع.

- **تحديد الفجوات:** تحديد أي مشكلات أو فجوات قد تؤثر على سير المشروع واتخاذ التدابير اللازمة لتصحيح الوضع.

مثال:

- **مشروع السقاية:** استخدام التقارير اليومية لمتابعة عدد المحطات التي تم تشغيلها وعدد الزجاجات الموزعة، مع تحليل الأسباب في حال وجود تأخيرات أو نقص في الموارد.

مهام التقييم:

- **إعداد تقرير تقييم:** في نهاية كل مشروع، يتم إعداد تقرير تقييم شامل يوضح النجاح الذي تحقق ، التحديات التي تمت مواجهتها، وأي تغييرات قد تكون ضرورية للمشاريع المستقبلية.

- **الحصول على التغذية الراجعة:** جمع التغذية الراجعة من المستفيدين (الحجاج والمعتمرين) وفريق العمل لتحسين العمليات في المستقبل.

مثال:

- **مشروع الإفطار:** في نهاية الحملة، يتم جمع آراء الحجاج حول جودة الطعام و كفاءة التوزيع، مع إدراج هذه الآراء في التقييم النهائي لتحسين المشروع في الأعوام القادمة.

مهام إدارة الفرق:

- تدريب المتطوعين: توفير برامج تدريبية للمتطوعين قبل بدء الأنشطة لضمان استعدادهم الكامل للعمل.
- تنظيم العمل الجماعي: تقسيم المهام بين المتطوعين بشكل عادل وفعال، وتنظيم الجداول الزمنية الخاصة بكل فريق.
- تحفيز المتطوعين: تحفيز المتطوعين من خلال الاعتراف بجهودهم، مثل تقديم شهادات شكر أو إقامة فعاليات تقديرية.

مثال:

- مشروع توزيع مياه الشرب: تدريب المتطوعين على كيفية التعامل مع الحجاج وتوزيع المياه بطريقة فعالة، مع تخصيص فرق للإشراف على عمليات التوزيع في مختلف النقاط.

6 التنسيق مع الجهات المختلفة

مهام التنسيق :

- التعاون مع الجهات الحكومية: التنسيق مع الهيئات الحكومية مثل وزارة الحج و الإسكان لتوفير التسهيلات اللازمة وتوحيد الجهود في خدمة الحجاج.
- الشركات مع القطاع الخاص: التعاون مع الشركات الخاصة لتوفير التمويل أو الموارد اللازمة مثل المياه المعبأة أو تجهيزات الطعام.
- التعاون مع المنظمات الإنسانية: في حالات الطوارئ أو الأزمات، التنسيق مع المنظمات الإنسانية الأخرى لضمان تقديم الدعم اللازم للحجاج.

مثال:

- مشروع السقاية: التنسيق مع الشركات المحلية لتوفير مياه الشرب بكميات كافية ، أو مع وزارة الحج لتحديد المواقع الاستراتيجية لتوزيع المياه.

7 تحسين العمليات والتطوير المستمر

مهام التحسين :

- مراجعة العمليات: بشكل دوري، يتم مراجعة العمليات الخاصة بكل مشروع ، وتحديد الفرص لتحسين الكفاءة.
- تطوير آليات العمل: من خلال استخدام التكنولوجيا أو الابتكار في إدارة المشاريع، يمكن تحسين العمليات وتبسيطها.
- التعلم من التجارب: من خلال تقييم المشاريع السابقة، يمكن تعلم الدروس وتطبيقها في المشاريع المستقبلية.

مثال:

- مشروع الإفطار: استخدام التكنولوجيا مثل تطبيقات إدارة المتطوعين أو أنظمة إدارة المخزون لتسريع عملية التحضير والتوزيع.

الخلاصة :

إدارة البرامج والمشاريع في جمعية نماء المكية للسقاية والرفادة تتطلب تنسيقاً عالياً بين الفرق المختلفة، مع ضمان التخطيط الجيد، إدارة الموارد المالية، متابعة التنفيذ، وتقييم الأداء بشكل دوري. من خلال تطبيق هذه المهام بشكل فعال، يمكن للجمعية تحقيق أهدافها في تقديم خدمات السقاية والرفادة للحجاج والمعتمرين، مع ضمان استدامة وجودة الخدمات المقدمة.



✉ info@nmamakkyah.sa 🌐 nmamakkyah.sa

📍 حي الرحاب - طريق الأمير متعب - مركز الأقصى للأعمال - الدور الخامس - مكتب 514